

## 新北市立二重國民中學 115 學年度新生報到作業流程及時間規劃

時間	工作內容	負責處室	協助人員	協助位置
8:30-9:00	導師工作說明會	教務處	九年級導師	會議室
8:30-9:00	新生到校，報到教室指引 學務處社團招生	學務處 總務處		東門廣場、 樓梯口
9:00-10:00	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">一、收發資料，聯絡未報到學生</div> 1.收資料 (1)畢業證書(2)本土語言選修調查表 (3)註冊費/午餐費減免證明文件 2.發資料 (1)新生行事曆 (2)暑期學藝活動報名表  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">二、智力測驗說明</div>	教務處 總務處 輔導處	九年級導師	三樓教室
10:10-10:55	智力測驗	輔導處		
10:55-11:00	教室及環境清潔	九年級導師 八年級服務學生		
9:00-11:00	新生家長說明會 志工隊招募	校長 各處主任 志工隊長		視聽中心
11:00	新生離校(交通安全)	學務處 總務處		東門廣場