

新北市立二重國民中學附設幼兒園

課後留園家長逾時接回因應措施辦法

113年02月10日校務會議通過

壹、依據：本署 113 年 4 月 17 日臺教國署幼字第 1130032981 號函修訂
「新北市立公立幼兒園及非營利幼兒園辦理課後留園服務實施計畫」辦理。

貳、課後留園辦理方式：

- 一、幼兒園辦理本服務時，以自辦為原則。
- 二、公立幼兒園全園參與人數達5人時即應開辦。
- 三、本服務非課後才藝班，其服務內容應符合幼兒身心發展，並兼顧生活教育。
- 四、本服務採自願參加方式辦理，不得強迫。又幼兒園應配合家長需求積極辦理，不得推諉。

參、課後留園服務時段及參加對象：

- 一、學期期間：
 - (一) 下午4時至下午6時。
 - (二) 下午4時至下午7時。
- 二、寒暑假期間：
 - (一) 半日制：上午8時至上午12時。
 - (二) 全日制：上午8時至下午5時。
- 三、參加對象：本校(園)幼兒園幼生。

肆、家長逾時接回因應措施：

- 一、幼兒園得視需求決定是否訂定課後留園逾時接回措施。該措施經校務會議或專案會議（專案會議家長代表人數應符合新北市幼兒園家長會設置及運作辦法規定，且相關處室人員參與）通過後，並告知家長後得實施。
- 二、措施內容敘明具體實施情形，如時間認定方式、次數、例外情形、逾時費金額計算方式等，並留存相關紀錄，作為措施執行依據。
- 三、依課後留園服務家長意願調查表中，於所勾選的參加時段逾時接回者，以逾時論。逾時者於逾時紀錄單簽名，確認逾時日期及時間並收取逾時費。
- 四、家長逾時接回超過 3 次者，即取消參加課後留園服務之資格，並給予一週的緩衝期找尋合適之課後托育方式，如有繳納課後留園服務費用，依新北市幼兒園收費及退費辦法，按比例退費。

伍、逾時費收費基準：

- 一、每半小時新台幣 30 元，一小時新台幣 50 元。（逾時不滿三十分鐘者，以半小時計算；超過半小時，以一小時計算，以此類推。）
- 二、經濟需要協助幼兒比照
- 三、收取之逾時費用納入課後留園行政費支用，其經費帳務處理方式比照新北市課後留園服務辦法第 6 點第 3 項第 9 款規定辦理。

陸、家長逾期未接回幼兒，而且無法聯絡

- 一、超過約定收托時間，家長未接回幼兒者，園方應通知家長、緊急聯絡人



或其他指定之人。

- 二、必要時，應先了解家長有無違反兒童及少年福利權利保障法第53條與第54條所指兒童及少年保護或高風險家庭等情事，再依法通報當地社政主管機關；若有涉及刑法遺棄罪或失蹤人口等情事時，應並通報當地警察機關。

柒、其他：

- 一、時間認定以手機時間為依據。
- 二、家長若遇臨時突發狀況未能於時間內接回，應先電話主動告知幼兒園，並聯絡其他接送人接回幼兒，避免逾時之情況發生。
- 三、如遇兒少保護個案、疑似遺棄或高風險家族，基於保護幼兒安全，依相關機制通報，由社政單位進行個案評估及後續處理。

本辦法經校務會議通過後實施。

