

新北市立二重國中學生校內行動載具使用管理要點

一、依據：1. 教育部國民及學前教育署 109 年 3 月 26 日臺教國署學字第 1090031297 號函辦理。

2. 新北市政府教育局 109 年 3 月 27 日新北教特字第 1090554355 號函辦理。

3. 本校 109 年 8 月 31 日校務會議決議辦理。

二、目的：為有效管理學生在校使用行動載具，維護校園安全與秩序。

三、申請程序：家長簽署同意書，陳請導師及學務處同意後使用。

四、使用時段：1. 經導師或任課教師同意使用。2. 下午放學以後。

五、管理方式：

1. 進入校門後，行動載具請一律關機，不得設定手機鬧鐘或用手機觀看時間。

2. 上課期間家長臨時有事需要聯絡孩子，請打電話到學校：

※ 學務處電話：29801761 轉 201 或 203，生教組會立即通知處理。

※ 導師辦公室：29800137 轉 211.212(七導)/轉 213.214(八導)

轉 215.216(九導)

六、違規處置：

1. 違規使用行動載具，記警告 1 次，累犯者記小過處分，

行動載具則由學務處暫為保管，並通知家長親自領回。

若由學務處暫時保管兩週，則不記警告。

2. 不當使用行動載具者(例如：偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂…等)，依違規及觸法情節輕重處置。

3. 利用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具者，記小過以上處分。

4. 未辦理行動載具使用申請而攜帶行動載具到校者，記警告 1 次。

5. 行動載具屬於貴重物品，經申請帶到學校者，必須妥善保管，遺失自行負責。

七、本管理要點經校務會議討論通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。

----- 沿線撕下交回 導師 核准存查 -----

二重國中學生校內行動載具使用申請書 (年 月 日)

本人已確實清楚貴校學生校內行動載具使用之相關規定，現擬申請子弟攜帶行動載具到校，並願意配合 貴校管理要點訂定之相關規範及處置措施。

學生簽名：_____ (_____ 年 _____ 班 _____ 號)

家長簽名：_____ 導師審核：_____